



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**П Р И К А З**

*26.12.2023*

№ 1990

г. Липецк

Об утверждении Плана  
мероприятий по противодействию  
коррупции в системе образования  
города Липецка на 2024 год

В целях реализации положений действующего антикоррупционного законодательства, организации работы по противодействию коррупции, устранения причин и условий ее порождающих, обеспечения законности в деятельности департамента образования администрации города Липецка (далее – департамент образования) и образовательных учреждений, учредителем которых является департамент образования (далее – ОУ),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в системе образования города Липецка на 2024 год (далее – План мероприятий департамента образования) (приложение).

2. Ответственным исполнителям, указанным в Плате мероприятий департамента образования, обеспечить организацию работы по его исполнению в установленные сроки.

3. Начальнику управления правовой, кадровой и информационной работы (Сидорова Т.Н.) довести содержание настоящего приказа до сведений руководителей ОУ путем размещения его на официальном сайте департамента образования в срок до 29.12.2023.

4. Руководителям ОУ:

4.1. разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ОУ на 2024 год (далее – План мероприятий ОУ), обеспечить его размещение на официальном сайте ОУ в срок до 29.12.2023;

4.2. обеспечить контроль за исполнением мероприятий Плана мероприятий ОУ в установленные сроки;

4.3. обеспечить представление отчетной информации о реализации Плана мероприятий департамента образования (в формате скан-копии документа) не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в управление правовой, кадровой и информационной работы департамента образования на адрес электронной почты: [pavlova@doal.ru](mailto:pavlova@doal.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель департамента образования



С.В.Бедрова

Приложение  
к приказу департамента образования  
администрации города Липецка  
от 26.12.2023 № 1990

План  
мероприятий по противодействию коррупции в системе образования города Липецка на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственные лица
<b>1</b>	<b>Меры по организационному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1	Осуществление контроля за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования города Липецка в 2024 году	обеспечение выполнения плана в установленные сроки и полном объеме	I-IV кварталы (постоянно)	Бедрова С.В. Паньковик Ю.И. Яковлева Е.Г. Сидорова Т.Н.
1.2	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в системе образования города Липецка в 2024 году, направленных на достижение конкретных результатов	поддержание плана в актуализированном виде; достижение результатов работы, направленной на противодействие коррупции	I-IV кварталы (по мере необходимости)	Бедрова С.В. Паньковик Ю.И. Яковлева Е.Г. Сидорова Т.Н.
1.3	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в департаменте образования на 2025 год	повышение эффективности работы департамента в сфере противодействия коррупции	до 25.12.2024	Бедрова С.В. Паньковик Ю.И. Яковлева Е.Г. Сидорова Т.Н.
1.4	Представление в администрацию города Липецка аналитической и статистической информации о реализации планов мероприятий по противодействию коррупции в городе Липецке и системе образования города Липецка в 2024 году	формирование отчета департамента о выполнении планов;	I-IV кварталы (по запросу)	Бедрова С.В. Яковлева Е.Г. Паньковик Ю.И. Сидорова Т.Н.

1.5.	Представление в администрацию города Липецка отчетной информации по исполнению департаментом решений комиссии по противодействию коррупции в городе Липецке (в пределах полномочий)	своевременное и качественное исполнение решений комиссии	I-IV кварталы (по мере необходимости)	Бедрова С.В. Яковлева Е.Г. Паньковик Ю.И. Сидорова Т.Н.
<b>2.</b>	<b>Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции</b>			
2.1	Мониторинг действующего законодательства, муниципальных правовых актов (далее – МПА) в области противодействия коррупции	выявление правовых актов, соответствующих или несоответствующих действующему законодательству в сфере противодействия коррупции	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Голиков П.А. Каширская А.А.
2.2	Совершенствование правовых актов департамента образования администрации города Липецка (далее – департамент), обеспечивающих противодействие коррупции, и осуществление контроля за их исполнением	своевременное приведение правовых актов департамента в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и их неукоснительное исполнение	I-IV кварталы (в соответствии с требованиями законодательства)	Сидорова Т.Н. Голиков П.А. Каширская А.А.
2.3	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов МПА, ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов МПА	устранение из текстов проектов МПА коррупционных факторов; снижение доли выявляемых коррупционных факторов в МПА	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Голиков П.А. Каширская А.А.
2.4	Размещение проектов МПА на официальном сайте департамента в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы	устранение из текстов проектов МПА коррупционных факторов	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Голиков П.А. Каширская А.А.
2.5	Разработка и внесение изменений в действующие административные регламенты осуществления функций и услуг по направлениям деятельности департамента	упорядочение административных процедурных действий при оказании услуг, исключение положений, которых могут способствовать коррупционным проявлениям; обеспечение полного соответствия положений регламентов	I-IV кварталы (при необходимости)	заместители председателя департамента, начальники управлений, начальники отделов

	действующему законодательству; недопущение включения в регламенты необоснованных полномочий	устранение административных барьеров и условий поведенческой коррупционной службы муниципальных служащих (работников) департамента в сфере оказания государственных и муниципальных услуг; минимизация коррупционных рисков за счет исключения личного контакта заявителя с должностными лицами департамента, оказывающими данные услуги	I-IV кварталы (постоянно)	заместители председателя департамента, начальники управлений, начальники отделов
2.6	Осуществление контроля за исполнением административных регламентов и порядков предоставления государственных и муниципальных услуг, полнотой и качеством их предоставления (в том числе в электронном виде)	повышение эффективности деятельности департамента по противодействию коррупции с учетом требований, отраженных в судебных решениях	I-IV кварталы (при наличии оснований)	Сидорова Т.Н. Голиков П.А. Каширская А.А.
2.7	Участие в судах при рассмотрении споров по предоставлению государственных и муниципальных услуг, обжалованию муниципальных правовых актов, регламентирующих предоставление данных услуг, действию (бездействию) должностных лиц	оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения	I-IV кварталы (при наличии)	Сидорова Т.Н. Голиков П.А. Каширская А.А.
2.8	Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования фактов нарушения законодательства, а также выявленных коррупционных факторов	выработка и принятие мер по предупреждению и устранению (при наличии) причин выявленных нарушений	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Голиков П.А. Каширская А.А.
2.9	Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступившим в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) указанных			

	органов, организаций и их должностных лиц			
<b>3.</b>	<b>Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы</b>			
3.1	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими и гражданами, поступающими на муниципальную службу, нормативных правовых актов, регламентирующих муниципальную службу	доведение до сведения муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства, регламентирующих соблюдение ими установленных запретов, ограничений	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Выходцева И.О.
3.2	Разработка информационных материалов для муниципальных служащих департамента о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения муниципальных служащих; повышение уровня антикоррупционной компетентности муниципальных служащих	I-IV кварталы (по мере необходимости)	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Выходцева И.О.
3.3	Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в том числе об их родственниках и свойствах	выявление и предупреждение фактов конфликта интересов	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Выходцева И.О.
3.4	Организация сбора сведений за 2023 год об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых муниципальные служащие департамента размещали общедоступную информацию, а также данные позволяющие их идентифицировать	обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил профессиональной этики, минимизация коррупционных рисков	до 01.04.2024	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Выходцева И.О.
3.5	Подготовка и направление в администрацию города Липецка заявок на повышение квалификации муниципальных служащих департамента, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными	повышение уровня правовой грамотности и уровня квалификации муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции	I-IV кварталы (при наличии оснований)	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Выходцева И.О.

	<p>правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции, а также муниципальных служащих департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; обеспечение участия муниципальных служащих в семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике</p>			
3.6	<p>Внесение в администрацию города Липецка предложений по оптимизации перечня должностей муниципальной службы департамента с коррупционными рисками, замещение которых предполагает предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведений)</p>	<p>участие в формировании перечня должностей муниципальной службы с коррупционными рисками</p>	<p>IV квартал (при необходимости)</p>	<p>Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Выходцева И.О.</p>
3.7	<p>Контроль своевременного предоставления работниками департамента, замещающими должности муниципальной службы, осуществления полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять Сведения на себя и членов семьи</p>	<p>обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими департамента обязанности по предоставлению Сведений на себя и членов семьи</p>	<p>до 30.04.2024</p>	<p>Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Выходцева И.О.</p>
3.8	<p>Осуществление в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, анализа Сведений работников департамента, замещающих должности муниципальной службы, осуществление полномочий</p>	<p>выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений, требований к служебному поведению, а также</p>	<p>до 10.05.2024</p>	<p>Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Выходцева И.О.</p>

	по которым влечет за собой обязанность представлять Сведения на себя и членов семьи, кандидатами на должности муниципальной службы и членами их семей	в целях осуществления контроля за превышением расходов над доходами; повышение ответственности муниципальных служащих и кандидатов на должности муниципальной службы за предоставление полных и достоверных Сведений		
3.9	Проведение в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, проверок достоверности и полноты Сведений работников департамента, замещающих должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять Сведения на себя и членов семьи, кандидатов на должности муниципальной службы и членов их семей	оперативное реагирование на коррупционные правонарушения муниципальных служащих и кандидатов на должности муниципальной службы, привлечение их к ответственности (при наличии нарушений); повышение ответственности муниципальных служащих и кандидатов на должности муниципальной службы за предоставление полных и достоверных Сведений	I-IV кварталы (при наличии оснований)	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Выходцева И.О.
3.10	Представление в администрацию города Липецка информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников департамента, замещающих должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять Сведения на себя и членов семьи, для размещения ее на официальном сайте администрации города Липецка	повышение открытости и доступности информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей	до 10.05.2024	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Выходцева И.О.
3.11	Прием (при наличии) уточненных Сведений лиц, замещающих должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой	реализация норм антикоррупционного законодательства, устранение ошибок и неточностей в поданных Сведениях	с 01.05.2024 по 31.05.2024 (для муниципальных служащих);	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Выходцева И.О.



	<p>обязанность представлять Сведения на себя и членов семьи, кандидатов на замещение должностей муниципальной службы, членов их семей</p>		<p>в течение 1-го месяца с даты подачи сведений (для кандидатов на замещение должностей муниципальной службы)</p>	
3.12	<p>Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>	<p>повышение муниципальных служб за соблюдением действующего антикоррупционного законодательства; противодействие использованию муниципальными службами служебного положения в коррупционных целях</p>	<p>I-IV кварталы (в соответствии с установленным порядком)</p>	<p>Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Выходцева И.О.</p>
3.13	<p>Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции муниципальными службами департамента образования</p>	<p>повышение муниципальных служб за соблюдение и ограничений, установленных действующим законодательством; противодействие использованию муниципальными службами служебного положения в коррупционных целях</p>	<p>I-IV кварталы (в соответствии с установленным порядком)</p>	<p>Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Выходцева И.О.</p>
3.14	<p>Проведение мониторинга участия муниципальных служащих департамента образования в управлении коммерческими и некоммерческими организациями</p>	<p>обеспечение соблюдения антикоррупционных запретов лицами, замещающими должности муниципальной службы, коммерческими и некоммерческими организациями;</p>	<p>I-IV кварталы</p>	<p>Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Выходцева И.О.</p>

		своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений			
3.15	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие департамента; принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений муниципальных служащих; принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений	I-IV кварталы (при наличии оснований)	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Выходцева И.О.	
3.16	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих департамента и урегулированию конфликта интересов	повышение эффективности деятельности комиссии; пресечение действий муниципальных служащих по нарушению Кодекса этики и требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	I-IV кварталы (по мере проведения заседаний комиссии)	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Выходцева И.О.	
3.17	Осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих департамента и урегулированию конфликта интересов	соблюдение действующего законодательства в сфере предотвращения коррупции, обеспечение контроля за исполнением принятых комиссией решениями	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Выходцева И.О.	
3.18	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в департаменте образования администрации города Липецка	повышение эффективности деятельности комиссии	I-IV кварталы (по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в квартал)	Бедрова С.В. Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Выходцева И.О.	

3.19	<p>Осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых комиссией по противодействию коррупции в департаменте образования администрации города Липецка</p>	<p>соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции, обеспечение контроля за исполнением принятых комиссией решениями</p>	<p>I-IV кварталы (постоянно)</p>	<p>Бедрова С.В. Стрельников А.Б. Сидорова Т.Н.</p>
3.20	<p>Проверка муниципальных служащих на знание профессиональной служебной этики, правил служебного поведения, действующего законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции при проведении квалификационного экзамена</p>	<p>повышение профессионального уровня в вопросах муниципальной службы и противодействия коррупции</p>	<p>I-IV кварталы (по мере необходимости)</p>	<p>члены аттестационной комиссии</p>
3.21	<p>Представление в администрацию города Липецка сведений о муниципальных служащих департамента, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>своевременное направление в администрацию города Липецка сведений о муниципальных служащих департамента, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия, для включения их в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия</p>	<p>I-IV кварталы (при необходимости)</p>	<p>Бедрова С.В. Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Выходцева И.О.</p>
3.22	<p>Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими в департаменте должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими трудовых договоров после увольнения с муниципальной службы в течение 2-х лет с момента увольнения</p>	<p>недопущения возникновения коллизии публичных и частных интересов, которая может выразиться в возникновении конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, обусловленного возможностью предоставления выгод и преимуществ для организации, принявшей на работу бывшего муниципального служащего; минимизация коррупционных рисков</p>	<p>I-IV кварталы (при необходимости)</p>	<p>Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Выходцева И.О.</p>
4.	<p><b>Организация работы по противодействию коррупции в ОУ</b></p>			

4.1	Осуществление контроля за ходом реализации в ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году	обеспечение выполнения плана в установленные сроки и полном объеме	I-IV кварталы (постоянно)	руководители ОУ
4.2	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ОУ в 2024 году	поддержание плана в актуализированном виде; достижение конкретных результатов работы по противодействию коррупции в ОУ	I-IV кварталы (при необходимости)	руководители ОУ
4.3	Представление в департамент отчетов по исполнению Плана по противодействию коррупции в ОУ на 2024 год	своевременное исполнение ОУ мероприятий Плана	ежеквартально (до 05 числа месяца следующего за отчетным кварталом)	руководители ОУ
4.4	Проведение анализа результатов выполнения ОУ Плана по противодействию коррупции в системе образования города Липецка на 2024 год	своевременное исполнение ОУ мероприятий Плана, повышение эффективности работы ОУ в сфере противодействия коррупции	ежеквартально	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Павлова А.В.
4.5	Проведение единого информационного дня, мероприятия которого направлены на противодействие коррупции в ОУ	формирование антикоррупционного поведения педагогических работников и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	09.12.2024	руководители ОУ
4.6	Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников ОУ, формирование у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников ОУ, усиление их персональной ответственности за неправомерно принятые действия в рамках должностных полномочий	I-IV кварталы (постоянно)	руководители ОУ
4.7	Организация мероприятий, направленных на формирование у обучающихся ОУ антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	формирование у обучающихся ОУ антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	I-IV кварталы (постоянно)	руководители ОУ

	повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся		предупреждение коррупционных правонарушений в ОУ; укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации ОУ	I-IV кварталы (постоянно)	руководители ОУ
4.8	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям		оценка уровня коррупционной ситуации в ОУ, предупреждение коррупционных правонарушений в ОУ; принятие мер (при необходимости)	IV квартал	руководители ОУ
4.9	Анкетирование участников образовательного процесса по теме «Оценка уровня коррупционной ситуации в ОУ»; подготовка аналитической информации (справки)		обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики противодействия коррупции	до 28.12.2024	руководители ОУ
4.10	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ на 2024 год (на основе плана противодействия коррупции в системе образования города Липецка на 2025 год)				
<b>5</b>	<b>Мероприятия по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупции в ОУ</b>				
5.1	Обеспечение внутриведомственного контроля за деятельностью ОУ по предоставлению государственных и муниципальных услуг		соблюдение установленных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг	I-IV кварталы (постоянно)	Паньковик Ю.И. Яковлева Е.Г. Сидорова Т.Н.
5.2.	Использование в деятельности департамента современных технологий муниципального управления и администрирования		повышение объективности и прозрачности управленческих процессов в целях недопущения коррупционных и иных правонарушений	I-IV кварталы (постоянно)	Паньковик Ю.И. Яковлева Е.Г. Сидорова Т.Н. Хроменкова О.О. Лахман М.Б.
5.3	Обеспечение персональной ответственности руководителей ОУ за состоянием антикоррупционной работы в возглавляемых ими ОУ		повышение ответственности руководителей ОУ за проведением работы по противодействию коррупции в ОУ	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Павлова А.В.
5.4	Проведение департаментом разъяснительной работы, обучающих мероприятий (совещаний, семинаров, др.)		исполнение в ОУ действующего законодательства по противодействию коррупции; минимизирование	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Павлова А.В.

с руководителями ОУ, должностными лицами ОУ, ответственными за работу по предупреждению и противодействию коррупции в ОУ, по положениям антикоррупционного законодательства Российской Федерации (в том числе о недопустимости коррупционных правонарушений, неотвратимости наказания за совершение коррупционного преступления)	и устранение коррупционных рисков, связанных с исполнением руководителями ОУ должностных обязанностей		
5.5 Осуществление контроля за деятельностью ОУ по реализации положений статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	обеспечение департаментом контроля за организацией в ОУ работы по противодействию коррупции; повышение эффективности деятельности ОУ по противодействию коррупции	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Павлова А.В.
5.6 Осуществление контроля за актуализацией документов по противодействию коррупции в ОУ	поддержание нормативной правовой базы и информационной базы по противодействию коррупции на официальных сайтах ОУ в актуальном состоянии, исполнение в ОУ действующего законодательства по противодействию коррупции	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Павлова А.В.
5.7 Принятие дополнительных мер по предупреждению коррупции в ОУ, в том числе заслушивание руководителей ОУ на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в департаменте образования администрации города Липецка	повышение эффективности деятельности ОУ по противодействию коррупции	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Павлова А.В.
5.8. Организация работы по формированию и обучению кадрового резерва руководителей ОУ; использование кадрового резерва при назначении на должности руководителей ОУ	повышение качества подбора и расстановки руководящих кадров ОУ; предупреждение ошибочных кадровых решений	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Антипова М.А.

5.9	Контроль своевременного предоставления руководителями ОУ, кандидатами на должность руководителя ОУ и членами их семей Сведений	обеспечение исполнения кандидатами руководителя ОУ обязанностей по предоставлению Сведений на себя и членов семьи	до 30.04.2024 (для кандидатов на должность руководителя ОУ – до назначения на должность)	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Павлова А.В.
5.10	Осуществление анализа Сведений представленных руководителями ОУ, кандидатами на должность руководителя ОУ	выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок Сведений; повышение ответственности руководителей ОУ и кандидатов на должность руководителя ОУ за предоставление полных и достоверных Сведений	до 10.05.2024	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Павлова А.В.
5.11.	Проведение в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, проверок достоверности и полноты Сведений, представленных руководителями ОУ, кандидатами на должность руководителя ОУ	оперативное реагирование на коррупционные правонарушения со стороны руководителей ОУ, кандидатов на должность руководителя ОУ, привлечение их к ответственности (при наличии нарушений); повышение ответственности руководителей ОУ, кандидатов на должность руководителя ОУ за предоставление полных и достоверных сведений	I - IV квартал (при наличии оснований)	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Павлова А.В.
5.12.	Прием (при наличии) уточненных Сведений от руководителей ОУ и кандидатов на должность руководителя ОУ на себя и членов их семьи	реализация норм антикоррупционного законодательства, устранение ошибок и неточностей в поданных Сведениях	с 01.05.2024 по 31.05.2024 (для руководителей ОУ)  в течение 1-го месяца с даты подачи сведений (для кандидатов на должность руководителя ОУ)	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Павлова А.В.

5.13.	Контроль своевременного предоставления руководителями ОУ информации о среднемесячной заработной плате руководителей ОУ, их заместителей и главных бухгалтеров ОУ за 2023 год	обеспечение соблюдения руководителями ОУ действующего законодательства	до 15.03.2024	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Павлова А.В.
5.14.	Проверка знаний и соблюдения требований законодательства противодействия коррупции при проведении аттестации руководителей ОУ и кандидатов на должность руководителя ОУ	повышение правовой грамотности руководителей ОУ и кандидатов на должность руководителя ОУ в сфере противодействия коррупции	I-IV кварталы (при проведении аттестации)	члены аттестационной комиссии
5.15.	Принятие мер по предупреждению коррупции в ОУ с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Совершенствование работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ОУ, принятие мер по своевременному устранению недостатков	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Павлова А.В.
5.16.	Осуществление контроля за формированием в ОУ планов по противодействию коррупции на 2025 год	исполнение в ОУ действующего законодательства по противодействию коррупции	до 30.12.2024	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Павлова А.В.
<b>6.</b>	<b>Реализация антикоррупционных мероприятий в бюджетной сфере, сфере муниципальных закупок, сфере управления муниципальным имуществом</b>			
6.1	Анализ правоприменительной практики в целях совершенствования организационных и правовых мер, направленных на минимизацию коррупционных факторов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	выработка и принятие мер по предупреждению и устранению (при наличии) причин выявленных нарушений в департаменте образования и ОУ	I-IV кварталы (постоянно)	Яковлева Е.Г. Паничева А.В. Голиков П.А.
6.2	Обеспечение систематического контроля выполнения требований законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд	выявление случаев несоблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных	I-IV кварталы (постоянно)	Яковлева Е.Г. Паничева А.В.



6.3	<p>Проведение информационной работы с руководителями (работниками) ОУ о нормах законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд</p>	<p>нужд, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений</p> <p>правовое просвещение руководителей (работников) ОУ о нормах законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд</p>	<p>I-IV кварталы (постоянно)</p>	<p>Яковлева Е.Г. Паничева А.В.</p>
6.4	<p>Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения готовности подрядчиков, исполнителей; соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок; обеспечение функционирования системы контроля, начальных максимальных цен контрактов при осуществлении закупок</p>	<p>недопущение проявления коррупционных действий при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд; повышение «прозрачности» деятельности департамента при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</p>	<p>I-IV кварталы (постоянно)</p>	<p>Яковлева Е.Г. Паничева А.В.</p>
6.5	<p>Организация работы по минимизации закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>повышение эффективности осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>I-IV кварталы (постоянно)</p>	<p>Яковлева Е.Г. Паничева А.В.</p>
6.6	<p>Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов, договоров</p>	<p>своевременное реагирование на возможные нарушения условий муниципальных контрактов, принятия необходимых мер по устранению факторов, способствующих коррупционным нарушениям</p>	<p>I-IV кварталы (постоянно)</p>	<p>Яковлева Е.Г. Паничева А.В.</p>

6.7	Контроль за формированием ОУ пакета документов, необходимого для проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности	обеспечение полноты и комплектности документов, предоставляемых ОУ, необходимых для выдачи экспертной оценки последствий заключений договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности	I-IV кварталы (постоянно)	Яковлева Е.Г. Паничева А.В.
6.8	Осуществление контроля за сдачей ОУ муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) в соответствии с требованиями Положения о сделках с муниципальным имуществом	обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при заключении арендно-договорных отношений	I-IV кварталы (постоянно)	Яковлева Е.Г. Паничева А.В.
6.9	Контроль за отражением МКУ «ЦБ ДО администрации города Липецка» в бюджетном учете объектов имущества, принятого в муниципальную собственность	своевременное внесение МКУ «ЦБ ДО администрации города Липецка» в бюджетный учет информации об объектах имущества, принятого в муниципальную собственность	I-IV кварталы (постоянно)	Яковлева Е.Г.
6.10	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ОУ (в т.ч. целевым использованием бюджетных средств)	целое использование и экономия бюджетных средств; предупреждение финансовых нарушений; своевременное реагирование на нарушения в использовании бюджетных средств	I-IV кварталы (постоянно)	Яковлева Е.Г. Сапегина О.А.
6.11	Проведение мероприятий в целях предотвращения в ОУ незаконного сбора денежных средств в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи	обеспечение контроля за правомерностью взимания денежных средств в ОУ в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи, уменьшение количества обоснованных жалоб	I-IV кварталы (постоянно)	руководители ОУ
6.12	Усиление контроля за незаконным сбором в ОУ денежных средств в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи	недопущение проявления в ОУ коррупционных действий при сборе денежных средств в качестве добровольных	I-IV кварталы (постоянно)	Яковлева Е.Г. Сапегина О.А.

			пожертвований и спонсорской помощи; уменьшение количества обоснованных жалоб		
6.13	Осуществление ведомственного контроля за соблюдением ОУ требований действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	ОУ требования о	обеспечение неукоснительного соблюдения ОУ требований действующего законодательства о контрактной системе при осуществлении закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	I-IV кварталы (постоянно)	Яковлева Е.Г. Паничева А.В.
6.14	Совершенствование системы учета муниципального имущества, анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду или оперативное управление	учета имущества, анализа	обеспечение законности использования имущества, своевременное реагирование на возможные нарушения	I-IV кварталы (постоянно)	Яковлева Е.Г. Паничева А.В.
6.15	Организация контроля за ходом выполнения в ОУ подрядных работ	за ходом работ	своевременное реагирование на возможные нарушения в ходе выполнения подрядных работ в ОУ, принятие необходимых мер по устранению факторов, способствующих коррупционным нарушениям	I-IV кварталы (постоянно)	Яковлева Е.Г. Лахман М.Б.
<b>7.</b>	<b>Организация мониторинга эффективности действий по противодействию коррупции в департаменте и ОУ</b>				
7.1	Проведение мониторинга наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальных сайтах ОУ	наполняемости разделов, посвященных вопросам коррупции,	обеспечение открытости информации о противодействии коррупции в ОУ	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Павлова А.В.
7.2	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в департаменте и ОУ посредством анализа жалоб, обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации, принятие мер по указанным фактам	коррупционных проявлений и ОУ посредством анализа жалоб, обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации,	обеспечение своевременности и объективности рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в департаменте и ОУ; принятие исчерпывающих мер по привлечению виновных лиц	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Добрынина Е.И.

		в совершении коррупционных правонарушений в соответствии с действующим законодательством; повышение результативности и эффективности работы по обращениям граждан и организаций		
7.3	Проведение мониторинга предоставления департаментом муниципальных и государственных услуг, соблюдения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг	повышение результативности и эффективности деятельности департамента при предоставлении государственных и муниципальных услуг; снижение коррупционных рисков	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Голиков П.А. Каширская А.А.
7.4	Проведение опроса по вопросам удовлетворенности населения качеством образования в ОУ, в том числе для оценки уровня коррупции в муниципальной системе образования и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	оценка удовлетворенности общественности качеством оказываемых образовательных услуг и наличия проявлений коррупции	I-IV кварталы (по графику)	Паньковик Ю.И. Севостьянова Г.А.
7.5.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации на наличие информации о фактах коррупции и иных правонарушений в действиях муниципальных служащих (работников) департамента и работников ОУ, принятие мер по указанным фактам	проверка объективности информации, опубликованной в средствах массовой информации, принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных правонарушений	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Выходцева И.О. Павлова А.В.
<b>8</b>	<b>Взаимодействие с государственными органами, организациями и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности департамента и ОУ, создание эффективной системы обратной связи</b>			
8.1	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в департаменте и ОУ	своевременное реагирование на правонарушения, принципа ответственности за правонарушения	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Выходцева И.О. Павлова А.В.

8.2	<p>Осуществление эффективных мер по функционированию обратной связи, позволяющих корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации, полученной от граждан, институтов гражданского общества, а также обеспечивающих возможность оперативного предоставления гражданами, организациями информации о фактах коррупции в департаменте и ОУ, нарушения требований к служебному (должностному) поведению муниципальных служащих (работников) департамента и ОУ: личный прием председателя департамента и его заместителей, функционирование «телефона доверия», прием электронных сообщений на адрес электронной почты департамента и ОУ по фактам коррупции с обеспечением возможности непрерывной обратной связи заявителя с адресатом, др.</p>	<p>обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции в департаменте и ОУ, организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции; своевременное реагирование и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности муниципальных служащих (работников) департамента и ОУ; получение информации о несоблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>I-IV кварталы (постоянно)</p>	<p>Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Выходцева И.О. Павлова А.В. Добрынина Е.И.</p>
8.3	<p>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции департамента</p>	<p>принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в департаменте и ОУ; своевременное направление в правоохранительные органы, органы прокуратуры материалов, находящихся в компетенции департамента</p>	<p>I-IV кварталы (постоянно)</p>	<p>Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Добрынина Е.И.</p>
8.4	<p>Обеспечение информационной открытости принимаемых мер по противодействию коррупции в департаменте и ОУ</p>	<p>обеспечение доступности информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в департаменте и ОУ</p>	<p>I-IV кварталы (при наличии оснований)</p>	<p>Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Выходцева И.О. Павлова А.В. руководители ОУ</p>

8.5	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: муниципальных служащих и членов их семей - на официальном сайте администрации города Липецка, руководителей ОУ и членов их семей - на официальном сайте департамента образования	повышение и доступности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей ОУ, членов их семей	до 10.05.2024	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Выходцева И.О. Павлова А.В.
8.6	Обеспечение размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров ОУ за 2023 год на официальном сайте департамента	повышение открытости и доступности информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров ОУ; минимизация коррупционных рисков	до 31.03.2024	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Павлова А.В.
8.7	Организация работы по поддержанию разделов официальных сайтов департамента и ОУ, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии, в том числе контроль размещения на официальных сайтах ОУ, в сети Интернет информации, предусмотренной статьей 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ	обеспечение и доступности информации об антикоррупционной деятельности департамента и ОУ; поддержка актуальности материалов по вопросам профилактики и противодействия коррупции в департаменте и ОУ	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Пашаева О.М. Выходцева И.О. Павлова А.В.
8.8	Обеспечение актуальности информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на информационных стендах в зданиях департамента и ОУ, в том числе в местах предоставления государственных и муниципальных услуг	обеспечение и доступности информации об антикоррупционной деятельности департамента и ОУ; минимизация коррупционных рисков	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Стрельников А.Б. Голиков П.А. Каширская А.А. Выходцева И.О. Павлова А.В.
8.9	Информирование граждан о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг, оказываемых департаментом	повышение уровня правовой грамотности населения, пресечение действий коррупционного характера	I-IV кварталы (постоянно)	Яковлева Е.Г. Паньковик Ю.И. Сидорова Т.Н.

8.10	Проведение анкетирования граждан с целью осуществления мониторинга качества предоставления департаментом государственных и муниципальных услуг	усиление контроля за качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	I-IV кварталы (ежеквартально)	Яковлева Е.Г. Паньковик Ю.И. Сидорова Т.Н.
------	--	---	-------------------------------	--

Председатель департамента образования

С.В.Бедрова